

Lesbijwoning in een andere school – Vestigingsplaats – Pedagogische entiteit

OVERZICHT VAN DE REGELGEVING

Schooljaar 2025-2026



Inhoudsopgave

1.	Wettelijke context	3
2.	Verschil tussen een vestigingsplaats en lesbijwoning in een andere school	3
3.	Lesbijwoning in een andere school	4
3.1.	Voltijds gewoon secundair onderwijs	4
3.1.1.	Wat?	4
3.1.2.	Waarom?	5
3.1.3.	Hoe?	5
3.1.4.	Moet er een vestigingsplaats worden aangevraagd?	6
3.2.	Buitengewoon secundair onderwijs in een andere administratieve groep (opleidingsvorm 1, 2 en 3) en dezelfde administratieve groep (opleidingsvorm 4)	6
3.2.1.	Wat?	6
3.2.2.	Hoe?	7
3.3.	Buitengewoon secundair onderwijs in de eigen school, in een andere administratieve groep (opleidingsvorm 1, 2 en 3)	8
3.3.1.	Wat?	8
3.3.2.	Hoe?	8
4.	Vestigingsplaatsen	9
4.1.	Wat?	9
4.2.	Hoe?	10
4.3.	Overzicht van de juridische en administratieve consequenties van een vestigingsplaats bij een andere school voor secundair onderwijs	13
4.3.1.	Bevoegdheden van de directeur	13
4.3.2.	Inschrijven van leerlingen en schoolreglement	14
4.3.3.	Evaluatie van de leerlingen	15
4.3.4.	Personeel	15
4.3.5.	Klassenraden	16
4.3.6.	Verzekeringen voor leerlingen en personeelsleden	16
5.	Pedagogische entiteit	17
6.	Contactgegevens	19



1. Wettelijke context

Bijzonder Decreet van 14 juli 1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs ([BDGO](#))

Art. 5, §2 bepaalt hoe de school bestuurd wordt. Elke school wordt bestuurd door een directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad.

Art. 14 somt de bevoegdheden van de directeur op: de directeur van de school is onder meer bevoegd voor het nemen van maatregelen van orde en tucht tegen de leerlingen.

Art. 14, §1, 4°-8° geeft de bevoegdheden van de directeur met betrekking tot de personeelsleden weer. Zo is hij verantwoordelijk voor de tijdelijke aanstellingen, de begeleiding en evaluatie van de personeelsleden, het vaststellen van de ambtsbevoegdheden van de personeelsleden, ...

Art. 23 §1, 1°,a stelt dat de Raad van Bestuur van een scholengroep de bevoegdheid heeft om onder andere vestigingsplaatsen op te richten, samen te voegen en af te schaffen.

Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs ([Codex SO](#))

Art. 3, 38°: Het begrip 'school' wordt als volgt gedefinieerd: een autonome entiteit die voltijds gewoon of buitengewoon secundair onderwijs organiseert en die door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, gefinancierd of gesubsidieerd en daartoe aan de hand van een uniek nummer wordt geïdentificeerd.

Art. 3, 40°: Voor het GO! wordt met inrichtende macht de bestuursorganen bedoeld zoals vermeld in het BDGO.

Art. 3, 40°: schoolbestuur: de rechtspersoon of natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer scholen; wat de centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs en de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen betreft, kan het schoolbestuur ook worden vermeld onder de benaming centrumbestuur.

BDGO is een decreet dat met een specifieke meerderheid werd goedgekeurd (2/3^{de} meerderheid). Een bijzonder decreet staat hiërarchisch hoger in rang dan decreten, omzendbrieven, ... Aangezien de Grondwet deze bijzondere meerderheid voorschrijft kan de decreetgever in een gewoon decreet niet afwijken van een bijzonder decreet, zonder in strijd te handelen met de Grondwet.

Een lagere norm dient de hogere te respecteren. Het BDGO heeft dus voorrang op decreten, omzendbrieven, ... die hiermee strijdig zouden zijn.

Dit wil ook zeggen dat indien de lagere norm ruimte laat voor interpretatie, deze geïnterpreteerd moet worden conform de hogere norm.

2. Verschil tussen een vestigingsplaats en lesbijwoning in een andere school

De noodzaak om al dan niet een vestigingsplaats op te richten hangt af van de school waartoe de leerkrachten die deze vakken geven behoren. Aan de hand van voorbeelden wordt dit hieronder verduidelijkt:

Scenario	Voorbeeld
<p>Mogelijkheid 1</p> <p>Indien leerlingen van school A les volgen (om welke reden dan ook) in school B en daar les krijgen van een leerkracht van school B, dan valt dat onder ‘lesbijwoning in een andere school’ en hoeft er geen vestigingsplaats aangevraagd te worden. Enkel dient er dan een samenwerkingsovereenkomst opgesteld te worden, waarin de modaliteiten van de samenwerking worden vastgelegd, overeenkomstig art. 136/1 van de Codex SO.</p>	<p>De leerlingen ingeschreven in GO! Atheneum Bloemendal gaan voor het vak PV naar het Atheneum Plantendorp waar ze les krijgen van een leraar van Atheneum Plantendorp. Het Atheneum Plantendorp beschikt over de infrastructuur en de machines die men niet heeft in Atheneum Bloemendaal.</p>
<p>Mogelijkheid 2</p> <p>Wanneer leerlingen van school A les volgen (om welke reden dan ook) in school B en daar les krijgen van een leerkracht van school A, dan valt dat onder ‘vestigingsplaats’. School A dient dus hiervoor een vestigingsplaats op te richten in school B.</p>	<p>De leerlingen van GO! Atheneum Bloemendal gaan voor het vak Nederlands naar het Atheneum Plantendorp waar ze les krijgen van een leraar van Atheneum Bloemendaal. De leerlingen krijgen les in Atheneum Plantendorp maar hiervoor heeft Atheneum Bloemendaal een vestigingsplaats ingericht.</p>
<p>Mogelijkheid 3</p> <p>Het departement onderwijs geeft expliciet aan dat alle vakken (dus een volledige studierichting) via lesbijwoning in een andere school organiseren, niet de bedoeling is van de decreetgever. Wanneer een studierichting een volledig schooljaar integraal in een andere school wordt gegeven, impliceert dat dus wel het werken met een vestigingsplaats.</p>	<p>De leerlingen van Atheneum Bloemendaal die in de studierichting Basismechanica zijn ingeschreven volgen al hun lessen in de vestigingsplaats van Atheneum Bloemendaal, nl. Atheneum Plantendorp.</p>

3. Lesbijwoning in een andere school¹

3.1. Voltijds gewoon secundair onderwijs

3.1.1. Wat?

De mogelijkheid wordt voorzien dat enkele leerlingen of zelfs alle leerlingen van een klasgroep van het voltijds secundair onderwijs of van het buitengewoon secundair onderwijs gedurende een deel of het geheel van het schooljaar bepaalde lessen volgen in een andere school voor voltijds gewoon secundair onderwijs:

¹ Bronnen:

[Omzendbrief SO/2024/02: Flexibilisering in het secundair onderwijs punt 5.1](#)

[Omzendbrief SO/2011/03/BuSO: Structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs, punt 10.3](#)

[Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#), hoofdstuk VIIIbis en VIIIter

Mogelijkheden zijn:

- een andere school dan de school waarin de leerling is ingeschreven
- een andere school van hetzelfde of een ander schoolbestuur
- lesverstrekking door onderwijzend personeel van die andere school
- mobiliteit van leerlingen naar die andere school

3.1.2. Waarom?

Scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken om uiteenlopende redenen, waaronder (niet-limitatieve opsomming):

- beschikbaarheid van specifieke of meer moderne didactische apparatuur
- aanwezigheid van bijzondere expertise of knowhow in een bepaald vakgebied
- verzekerde lesverstrekking bij afwezigheid van eigen leraar (door ziekte, bedrijfsstage, ...)
- keuzeverruiming voor leerlingen binnen het complementair vakkenpakket
- "proeven" van andere opleiding met het oog op eventuele heroriëntering
- faciliteren van geheel of gedeeltelijk schoolbegeleide vormen van werkplekleren

3.1.3. Hoe?

Dergelijke samenwerking tussen scholen is niettemin aan een aantal gecumuleerde voorwaarden onderworpen

1° de regeling wordt in het schoolreglement opgenomen, zodat de betrokken personen er vooraf op de hoogte van zijn;

2° uitsluitend het schoolreglement van de school waar de leerling is ingeschreven, is op die leerling van toepassing;

3° de regeling wordt voorafgaand onderhandeld in de lokale comités, bevoegd inzake arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden, van de betrokken scholen;

4° uitsluitend de school waar de leerling is ingeschreven, is bevoegd en verantwoordelijk voor evaluatie, studiebekrachtiging en kwaliteitszorg;

5° de leraars van de andere school die aan de leerling lesgeven:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • maken stemgerechtigd deel uit van de bevoegde klassenraden in het geval de scholen tot hetzelfde schoolbestuur behoren (dit houdt verband met het feit dat de eindverantwoordelijkheid voor de onderwijsverstrekking in beide scholen sowieso bij eenzelfde schoolbestuur ligt); | <ul style="list-style-type: none"> • maken raadgevend deel uit van de bevoegde klassenraden in het geval de scholen niet tot hetzelfde schoolbestuur behoren; |
|--|--|

6° de samenwerking tussen de scholen wordt vastgelegd in een overeenkomst die in beide scholen ter inzage moet liggen met het oog op administratieve controle (verificatie) en externe kwaliteitscontrole (inspectie). Die overeenkomst moet minimaal het volgende bevatten:

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • de samenwerkende scholen, met duidelijke vermelding van | <ul style="list-style-type: none"> • de invulling van de samenwerking (waarbij een waaier aan | <ul style="list-style-type: none"> • de looptijd van de samenwerking (eventueel schooljaaroverstijgend) | <ul style="list-style-type: none"> • duidelijke afspraken over de evaluatie en kwaliteitszorg. |
|---|--|--|---|

de school waar de leerling is ingeschreven	organisatorische, materiële, infrastructurele, didactische ... aspecten aan bod kan komen naargelang van de situatie)
--	---

7° Specifiek voor het **buitengewoon onderwijs**: de leerling kan maximaal halftijds een deel van de vorming bijwonen in het gewoon onderwijs, dit wil zeggen maximaal voor de helft van de wekelijkse lessen van het structuuronderdeel van het buitengewoon onderwijs waarvoor hij is ingeschreven.

In afwijking van punt 7° kan een leerling uit het buitengewoon secundair onderwijs eenmalig, gedurende maximum twee schooljaren de lessen voltijds bijwonen in het gewoon secundair onderwijs, met het oog op een overstap naar het gewoon voltijds onderwijs. Een leerling die twee schooljaren in het gewoon voltijds onderwijs doorbrengt, heeft een onverkort recht op inschrijving in de school voor gewoon onderwijs. Als de betrokken personen en de leerling beslissen om de overstap te maken naar het gewoon onderwijs, overleggen de school voor gewoon onderwijs, de school voor buitengewoon onderwijs, het CLB en de betrokken personen, met betrokkenheid van de leerling, met het leersteuncentrum over de overname van de ondersteuning.

8° deze regeling is voor een leerling van het **buitengewoon secundair onderwijs** gedurende hetzelfde schooljaar niet combineerbaar met de lesbijwoning in een andere school van buitengewoon secundair onderwijs of de lesbijwoning in de eigen school van buitengewoon secundair onderwijs.

3.1.4. Moet er een vestigingsplaats worden aangevraagd?

Neen. Wanneer gebruik gemaakt wordt van lesbijwoning in een andere school, moet er geen vestigingsplaats aangevraagd worden. Lesbijwoning in een andere school wordt gelijkgesteld met een extramurosactiviteit. Zie in dit verband de [omzendbrief SO/2004/06](#) (Extramuros activiteiten in het secundair onderwijs).

3.2. **Buitengewoon secundair onderwijs in een andere administratieve groep (opleidingsvorm 1, 2 en 3) en dezelfde administratieve groep (opleidingsvorm 4)**²

3.2.1. Wat?

De mogelijkheid wordt voorzien dat voor leerlingen van een klasgroep van het buitengewoon secundair onderwijs een deel van de vorming van de opleidingsvorm en in voorkomend geval ook opleiding of studierichting waarin de leerling is ingeschreven, wordt verstrekt door leraars van **een andere school voor buitengewoon secundair onderwijs**, dan de school waarin de leerling is ingeschreven en dit op een vestigingsplaats van die andere school.

² Bron: omzendbrief [SO/2011/03/BuSO](#) – punt 10.3.2.

Dit is mogelijk:

1. bij leerlingen ingeschreven in opleidingsvorm 1, 2 of 3: zowel in dezelfde administratieve groep als in een andere administratieve groep. Dit wil zeggen dat het voor een leerling in opleidingsvorm 1, 2 of 3 ook toegelaten is om in een andere opleidingsvorm en type in een andere school van buitengewoon secundair onderwijs lessen bij te wonen.
2. bij leerlingen ingeschreven in opleidingsvorm 4: zowel in dezelfde administratieve groep en dezelfde opleidingsvorm als in een andere administratieve groep en dezelfde opleidingsvorm. Dit wil zeggen dat het voor een leerling in opleidingsvorm 4 niet toegelaten is om in een andere opleidingsvorm in een andere school van buitengewoon secundair onderwijs lessen bij te wonen. Ze kunnen wel lessen bijwonen in een ander type of een ander structuuronderdeel binnen opleidingsvorm 4.

3.2.2. Hoe?

Dergelijke samenwerking tussen scholen is niettemin aan een aantal gecumuleerde voorwaarden onderworpen

1° de regeling wordt in het schoolreglement opgenomen, zodat de betrokken personen er vooraf op de hoogte van zijn;

2° uitsluitend het schoolreglement van de school waar de leerling is ingeschreven, is op die leerling van toepassing;

3° de regeling wordt voorafgaand onderhandeld in de lokale comités, bevoegd inzake arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden, van de betrokken scholen;

4° de leraars van de andere school die aan de leerling **vorming** geven:

- maken **stemgerechtigd** deel uit van de bevoegde klassenraden in het geval de scholen tot **hetzelfde schoolbestuur** behoren (dit houdt verband met het feit dat de eindverantwoordelijkheid voor de onderwijsverstrekking in beide scholen sowieso bij eenzelfde schoolbestuur ligt);
- maken **raadgevend** deel uit van de bevoegde klassenraden in het geval de scholen **niet tot hetzelfde schoolbestuur** behoren;

5° uitsluitend de school waar de leerling is ingeschreven, is bevoegd en verantwoordelijk voor evaluatie, studiebekrachtiging en kwaliteitszorg;

6° de samenwerking tussen de scholen wordt vastgelegd in een overeenkomst die in beide scholen ter inzage moet liggen met het oog op administratieve controle (verificatie) en externe kwaliteitscontrole (inspectie).

Die overeenkomst moet minimaal het volgende bevatten:

- | | | | |
|--|--|--|---|
| • de samenwerkende scholen, met duidelijke vermelding van de school waar de leerling is ingeschreven | • de invulling van de samenwerking (waarbij een waaier aan organisatorische, materiële, infrastructurele, didactische ... aspecten aan bod kan komen naargelang van de situatie) | • de looptijd van de samenwerking (eventueel schooljaaroverstijgend) | • duidelijke afspraken over de evaluatie en kwaliteitszorg. |
|--|--|--|---|

7° de leerling kan maximaal halftijds een deel van de vorming bijwonen in de andere school van het buitengewoon secundair onderwijs, dit wil zeggen maximaal voor de helft van de wekelijkse lessen van het structuuronderdeel van het buitengewoon onderwijs waar hij is ingeschreven.

8° deze regeling is voor een leerling van het buitengewoon secundair onderwijs gedurende hetzelfde schooljaar niet combineerbaar met de lesbijwoning in het gewoon secundair onderwijs.

3.3. Buitengewoon secundair onderwijs in de eigen school, in een andere administratieve groep (opleidingsvorm 1, 2 en 3)³

3.3.1. Wat?

De mogelijkheid wordt voorzien dat voor leerlingen van een klasgroep van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 1, 2 of 3 een deel van de vorming van de opleidingsvorm en in voorkomend geval ook opleiding waarin de leerling is ingeschreven, wordt verstrekt door leraars van de **eigen school voor buitengewoon secundair onderwijs** in een **andere administratieve groep**, dan die waarin de leerling is ingeschreven.

Dit wil zeggen dat het voor leerlingen in opleidingsvorm 1, 2 en 3 toegelaten is om lessen bij te wonen in de eigen school voor buitengewoon secundair onderwijs in een andere opleidingsvorm en type.

3.3.2. Hoe?

Dergelijke samenwerking tussen scholen is niettemin aan een aantal gecumuleerde voorwaarden onderworpen

1° de regeling wordt in het schoolreglement van de school waar de leerling is ingeschreven opgenomen

2° de regeling wordt voorafgaand onderhandeld in de lokale comités, bevoegd inzake arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden, van de betrokken school

3° de leraars van de andere administratieve groep die aan de leerling vorming geven maken stemgerechtigd deel uit van de bevoegde klassenraden

4° de leerling kan maximaal halftijds een deel van de vorming bijwonen in de andere administratieve groep van het buitengewoon secundair onderwijs, dit wil zeggen maximaal voor de helft van de wekelijkse lessen van het structuuronderdeel van het buitengewoon onderwijs waar hij is ingeschreven

5° deze regeling is voor een leerling van het buitengewoon secundair onderwijs gedurende hetzelfde schooljaar niet combineerbaar met de lesbijwoning in het gewoon secundair onderwijs

³ Bron: omzendbrief [SO/2011/03/BuSO](#) – punt 10.3.3

4. Vestigingsplaatsen⁴

4.1. Wat?

Een school heeft één hoofdvestigingsplaats, dat het contactadres is voor de overheid, en eventueel één of meer bijkomende vestigingsplaatsen.

Een vestigingsplaats wordt gedefinieerd als een geografische afbakening die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

- het betreft een geheel van gebouwde en ongebouwde onroerende goederen in gebruik van een onderwijsinstelling;
- die gelegen zijn binnen eenzelfde perceel of aansluitende kadastrale percelen of gescheiden zijn door:
 - hetzij maximaal twee kadastrale percelen;
 - hetzij een weg;
- die volledig of gedeeltelijk door personeelsleden van de school worden gebruikt voor onderwijsactiviteiten.

Worden niet als vestigingsplaats beschouwd, locaties waar de volgende activiteiten plaatsvinden:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • leerlingenstages |
| <ul style="list-style-type: none"> • extramurosactiviteiten |
| <ul style="list-style-type: none"> • een bedrijf of een opleidings- of vormingsinstelling die geen onderwijsinstelling is waar lessen worden gegeven, al dan niet door personeelsleden van de school |
| <ul style="list-style-type: none"> • sport- en bewegingsactiviteiten (voor zover de aanwezige sportinfrastructuur buiten het schooldomein ligt en ook door derden wordt gebruikt) |

AANDACHT!

Door bovenstaande nieuwe definitie heeft een **vestigingsplaats** een **ruimere geografische omschrijving** dan voorheen het geval was. Immers, tot en met het schooljaar 2019-2020 was een vestigingsplaats ingeplant op eenzelfde kadastraal perceel of op aaneengesloten kadastrale percelen, van een mogelijke scheiding door maximaal twee kadastrale percelen of een weg was geen sprake.

Voor info over kadastrale percelen: raadpleeg online (CADGIS) de kadastrale leggers op de volgende website van het Ministerie van Financiën: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

⁴ Bronnen:

[Omzendbrief SO 42](#): Vestigingsplaatsen in het secundair onderwijs

[Omzendbrief SO/2006/03/BuSO](#): Toepassing van de regels inzake de rationalisatie en de programmatie van het buitengewoon secundair onderwijs

4.2. Hoe?

Onder "nieuwe vestigingsplaats" wordt verstaan: een vestigingsplaats die nog niet gelinkt is aan het instellingsnummer van de school of het autonoom centrum in kwestie. Worden evenwel niet als nieuwe vestigingsplaatsen beschouwd: bestaande vestigingsplaatsen van afzonderlijke scholen of centra die fuseren.

Om inschrijvingen voor het volgende schooljaar op een vlotte manier in DISCIMUS te laten verlopen, is het aanbevolen om nieuwe vestigingsplaatsen zo spoedig mogelijk te melden of aan te vragen.

De "nieuwe vestigingsplaats" kan ook de hoofdvestigingsplaats worden, zodat de bestaande hoofdvestigingsplaats hetzij wordt opgeheven hetzij bijkomende vestigingsplaats wordt.

De procedure met betrekking tot ingebruikname van nieuwe vestigingsplaatsen wordt opgesplitst in 2 categorieën:

1. Nieuwe vestigingsplaats gelegen in dezelfde of een aangrenzende gemeente als de hoofdvestigingsplaats (**melding**)
2. Nieuwe vestigingsplaats niet gelegen in dezelfde of een aangrenzende gemeente als de hoofdvestigingsplaats (**aanvraag**)

Deze procedure is van toepassing op scholen voor voltijds gewoon secundair onderwijs, scholen voor buitengewoon secundair onderwijs, centra voor DBSO en scholen met HBO verpleegkunde.

Procedure nieuwe VP in dezelfde of een aangrenzende gemeente als de hoofdVP

Context Voor elke nieuwe vestigingsplaats, die gelegen is in *dezelfde of een aangrenzende gemeente als de hoofdvestigingsplaats* van de school of het centrum, die bij de start of in de loop van een schooljaar, al dan niet tijdelijk en om welke reden dan ook, in gebruik wordt genomen, wordt bij AGODI een **melding** gedaan.

Administratieve procedure De melding gebeurt door de school of het centrum aan AGODI uiterlijk op het moment van in gebruikname via het formulier in [bijlage 2](#) van [omzendbrief SO 42](#).

Naast dit formulier worden ook de volgende documenten toegevoegd:

- het protocol van de onderhandeling ter zake in het bevoegde lokaal comité;
- als de school of het centrum tot een scholengemeenschap behoort: een uittreksel van het proces-verbaal waaruit blijkt dat de nieuwe vestigingsplaats in overeenstemming is met de afspraken die binnen de scholengemeenschap zijn gemaakt
- akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep



Procedure nieuwe VP niet in dezelfde of een aangrenzende gemeente als de hoofdVP

Context Elke nieuwe vestigingsplaats, die **niet** gelegen is in dezelfde of een aangrenzende gemeente als de hoofdvestigingsplaats van de school of het centrum, die bij de start of in de loop van een schooljaar, al dan niet tijdelijk en om welke reden dan ook, in gebruik wordt genomen, wordt bij AGODI **aangevraagd**.

Administratieve procedure

- De aanvraag gebeurt via het formulier in [bijlage 3](#) van [omzendbrief SO 42](#).
- De vestigingsplaats kan in gebruik worden genomen **na gunstige beslissing van de Vlaamse Regering**. Deze beslissing wordt genomen **uiterlijk 3 maanden na de aanvraag**. Deze termijn is een ordetermijn.
- Bij de aanvraag wordt aangegeven of de nieuwe vestigingsplaats de hoofdvestigingsplaats of een bijkomende vestigingsplaats is.

Naast dit formulier worden ook de volgende documenten toegevoegd:

- het protocol van de onderhandeling ter zake in het bevoegde lokaal comité;
- als de school of het centrum tot een scholengemeenschap behoort: een uittreksel van het proces-verbaal waaruit blijkt dat de nieuwe vestigingsplaats in overeenstemming is met de afspraken die binnen de scholengemeenschap zijn gemaakt
- akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep

BIJKOMENDE GEGEVENS BIJ MELDING OF AANVRAAG VAN EEN NIEUWE VESTIGINGSPLAATS

Bij de melding of aanvraag, naargelang het geval, verklaart het school- of centrumbestuur dat:

1° de nieuwe vestigingsplaats op het moment van ingebruikname beantwoordt aan **de decretale erkenningsvoorwaarde "veiligheid, hygiëne en bewoonbaarheid"**

2° ze **op de hoogte is van aanbevelingen of tekorten die de onderwijsinspectie in het meest recente doorlichtingsverslag heeft geformuleerd over de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne van de betreffende gebouwen** als een vestigingsplaats in gebruik wordt genomen waar een andere onderwijsinstelling gevestigd is of voordien was. Ze vermeldt in dat geval ook het **advies** van de onderwijsinspectie over de "veiligheid, hygiëne en bewoonbaarheid" van de nieuwe vestigingsplaats.



AANDACHT!**Het studieaanbod van een school of een centrum wordt vastgelegd per vestigingsplaats.**

Wordt voor de toepassing van deze bepaling onder "studieaanbod" verstaan: alle structuuronderdelen (elk geïdentificeerd door een administratief groepsnummer) waarvan, voor een groep leerlingen, gemiddeld ten minste de helft van de contacturen voorzien op de wekelijkse lessentabel op die vestigingsplaats wordt georganiseerd.

Uitsluitend voor die structuuronderdelen die als dusdanig aan een vestigingsplaats zijn verbonden, kan het school- of centrubestuur aan promotie en informatieverstrekking doen, kunnen inschrijvingen worden gerealiseerd en vindt registratie in DISCIMUS plaats.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt het programmatieconcept toegepast op elke afzonderlijke vestigingsplaats.

Wat de programmatie van structuuronderdelen van het voltijds gewoon secundair onderwijs per afzonderlijke vestigingsplaats betreft: zie [omzendbrief SO 61](#) en het draaiboek programmaties terug te vinden op [GO! pro](#).

De programmatie per afzonderlijke vestigingsplaats geldt ook voor centra die duale structuuronderdelen inrichten.

Specifiek voor het buitengewoon secundair onderwijs geldt de programmatie per afzonderlijke vestigingsplaats niet.



4.3. Overzicht van de juridische en administratieve consequenties van een vestigingsplaats bij een andere school voor secundair onderwijs

4.3.1. Bevoegdheden van de directeur

De bij artikel 14 van het BDGO toegewezen bevoegdheden aan de directeur, kunnen gedelegeerd worden aan een personeelslid geaffecteerd aan de school.

Deze bevoegdheden zijn, in het geval van vestigingsplaatsen, uiteraard ook toegekend aan de directeur van de hoofdvestigingsplaats waar de vestigingsplaats gelegen is, ten aanzien van de leerlingen die in zijn school ingeschreven zijn (en dus niet ten aanzien van de leerlingen die ingeschreven zijn in de hoofdvestigingsplaats van de vestigingsplaats van de andere school) en ten aanzien van de personeelsleden die aan zijn school geaffecteerd zijn.

BDGO	Omschrijving
Art. 14 §1, 1° BDGO	De algemene pedagogische organisatie van de school
Art. 14 §1, 4° BDGO	Het vaststellen van de ambtsbevoegdheden van de personeelsleden
Art. 14 §1, 5° BDGO	Het opstellen van de functiebeschrijvingen van de personeelsleden
Art. 14 §1, 6° BDGO	De begeleiding en evaluatie van de personeelsleden
Art. 14 §1, 7° BDGO	Het formuleren van voorstellen voor de vaste benoeming van personeelsleden
Art. 14 §1, 8° BDGO	De tijdelijke aanstelling van personeelsleden ten behoeve van de scholen
Art. 14 §1, 9° BDGO	Het uitvoeren van vernieuwingsprojecten
Art. 14 §1, 10° BDGO	De vaststelling van de behoeften van het onderwijzend personeel inzake navorming
Art. 14 §1, 11° BDGO	Maatregelen van orde en tucht tegen de leerlingen
Art. 14 §1, 13° BDGO	De organisatie van extra-muros activiteiten

Voorbeeld:

GO! Atheneum Bloemendal heeft een vestigingsplaats in GO! Atheneum Plantendorp voor de 3^e graad TSO Sociaal-technische wetenschappen. De leerlingen die die 3^e graad Sociaal-technische wetenschappen volgen in GO! atheneum Plantendorp zijn ingeschreven in GO! atheneum Bloemendal. Hieruit volgt dat de directeur van GO! Atheneum Bloemendal de bovenstaande bevoegdheden niet kan delegeren aan de directeur van GO! Atheneum Plantendorp. De directeur van GO! Atheneum Plantendorp oefent diezelfde bevoegdheden dan uiteraard wel uit ten aanzien van de leerlingen die op haar instellingsnummer ingeschreven zijn en ten aanzien van het personeel dat aan haar geaffecteerd is.

Wat wel mogelijk is dat de directeur van GO! Atheneum Bloemendal haar bevoegdheid delegeert aan een personeelslid van de eigen school die ook tewerkgesteld is in GO! Atheneum Plantendorp.

4.3.2. Inschrijven van leerlingen en schoolreglement

- Overeenkomstig de regelgeving in de codex SO, moet de inschrijving van de leerlingen gebeuren door de directeur van de school waar de leerling administratief toe behoort.
- De leerlingendossiers behoren toe aan de school waar de leerlingen zijn ingeschreven. Om praktische redenen kunnen deze dossiers tijdelijk worden beheerd in de vestigingsplaats.

Voorbeeld:

De leerlingen die zich willen inschrijven voor de 3^e graad Sociaal-technische wetenschappen in GO! Atheneum Plantendorp, daarvan moet de inschrijving gebeuren door de directeur van GO! Atheneum Bloemendal aangezien die leerlingen ingeschreven worden op haar instellingsnummer. Alhoewel deze leerlingen dus les volgen op het GO! Atheneum Plantendorp, horen deze leerlingen administratief wel bij het GO! Atheneum Bloemendal.

- Art. 111 van de Codex Secundair Onderwijs stelt dat het school- of centrumbestuur de betrokken personen informeert over het school- of centrumreglement voorafgaand aan de inschrijving van de leerling en bij elke wijziging. Dit betekent concreet dat de leerlingen onder het schoolreglement vallen van de school waar ze zijn ingeschreven. Specifieke modaliteiten die van toepassing zijn in de vestigingsplaats kunnen als addendum bij het schoolreglement van de school waar de leerlingen zijn ingeschreven, worden toegevoegd. Bijgevolg is het aangewezen dat de schoolreglementen van de hoofdvestigingsplaats en de vestigingsplaats maximaal op elkaar afgestemd zijn.

Voorbeeld:

Het schoolreglement van GO! Atheneum Bloemendal is dus van toepassing op de leerlingen van de 3^e graad Sociaal-technische wetenschappen die les volgen in GO! Atheneum Plantendorp.

- Overeenkomstig art. 123/10 §3 Codex SO, ligt de bevoegdheid tot preventieve schorsing of tuchtmaatregelen bij de directeur van de school of het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs waar de leerling is ingeschreven, of zijn afgevaardigde (ingevolge decreet rechtspositie van de leerlingen).

Bijgevolg kan enkel de directeur van de school waar de leerling ingeschreven is tuchtmaatregelen nemen. Deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden aan de directeur van de school waar de vestigingsplaats gelegen is. In de vestigingsplaats kan de orde gehandhaafd worden door de personeelsleden (inclusief de directeur) die door het schoolbestuur hiervoor machtiging kregen. Deze kunnen dan maatregelen andere dan tuchtmaatregelen nemen.

Voorbeeld:

Een leerling uit het 6^e jaar TSO Sociaal-technische wetenschappen in GO! Atheneum Plantendorp wordt een tuchtmaatregel opgelegd. Hiervoor is echter enkel de directeur van GO! Atheneum Bloemendal (of zijn afgevaardigde) voor bevoegd.

Een leerling uit het 5^e jaar TSO Sociaal technische wetenschappen in GO! Atheneum Plantendorp krijgt, na een opmerking van één van zijn leerkrachten, een nota in zijn agenda. Hiervoor hoeft de directeur van GO! Atheneum Bloemendal niet op te treden.

4.3.3. Evaluatie van de leerlingen

- Het schoolreglement van de school waar de leerling ingeschreven is, is van toepassing. **De school waar de leerling ingeschreven is, is dan ook bevoegd voor de evaluatie. Deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden aan de directeur van de school waar de vestigingsplaats gelegen is.**
- De rapportperiodes dagelijks werk en examenperiodes lopen dus best gelijk in de school waar de leerlingen zijn ingeschreven en de vestigingsplaats.

Voorbeeld:

In GO! Atheneum Bloemendal loopt de evaluatie van de leerlingen via het systeem van permanente evaluatie voor alle vakken. In GO! Atheneum Plantendorp echter zijn er twee examenperiodes, naast twee periodes dagelijks werk. De leerlingen die de 3^e graad TSO Sociaal-technische wetenschappen volgen op de campus van GO! Atheneum Plantendorp, vallen onder het evaluatiesysteem van de school waar ze zijn ingeschreven, dus GO! Atheneum Bloemendal en dienen dus het systeem van permanente evaluatie te volgen.

4.3.4. Personeel

- De directeur is bevoegd voor de personeelsleden van zijn instelling. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen personeelsleden tewerkgesteld op de hoofdvestigingsplaats en degenen die tewerkgesteld zijn in de vestigingsplaats. De directeur van de school waar het personeel is aangesteld blijft zijn bevoegdheden behouden, ook al bevindt de vestigingsplaats zich op de locatie van een andere school. De directeur blijft dus ook verantwoordelijk voor de evaluatie van het personeel.
- Dat betekent dat voor de aanstelling van de leerkrachten die lesgeven op de vestigingsplaats de directeur van de hoofdvestigingsplaats bevoegd is. Beide directeurs kunnen de afspraak maken dat het akkoord nodig is van de twee betrokken directeurs. Bij een conflict kunnen zij afspreken om een gemotiveerd voorstel in te dienen bij de algemeen directeur waarna deze een definitieve beslissing neemt.



4.3.5. Klassenraden5

Begeleidende klassenraden		Delibererende klassenraden
De leerkrachten van de andere school die effectief aan de leerling les geven:		<p>In omzendbrief SO 64 wordt gesteld dat de directeur of zijn afgevaardigde de klassenraad voorziet. In SO 64 wordt gesteld dat uitsluitend de school waar de leerling ingeschreven is, bevoegd en verantwoordelijk is voor de evaluatie, studiebekrachtiging en kwaliteitszorg. Hieruit volgt dat enkel de directeur van de hoofdvestigingsplaats of zijn afgevaardigde de delibererende klassenraad kan voorzitten.</p> <p>In omzendbrief SO/2011/03/BuSO wordt gesteld dat de directeur of zijn afgevaardigde, de klastitularis, de klassenraad voorziet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • maken stemgerechtigd deel uit van de bevoegde klassenraden in het geval de scholen tot hetzelfde schoolbestuur behoren (dit houdt verband met het feit dat de eindverantwoordelijkheid voor de onderwijsverstrekking in beide scholen sowieso bij eenzelfde schoolbestuur ligt) 	<ul style="list-style-type: none"> • maken raadgevend deel uit van de bevoegde klassenraden in het geval de scholen niet tot hetzelfde schoolbestuur behoren 	
<p>De directeur kan, overeenkomstig art. 14 §4 van het BDGO, zijn toegewezen bevoegdheden in deze materie aan een personeelslid van de school delegeren.</p> <p>Dit betekent dus concreet dat de directeur van de school waar de leerlingen zijn ingeschreven, geen delegatie kan verlenen aan de directeur van de school waar de vestigingsplaats gelegen is voor de delibererende klassen van deze leerlingen: Het proces-verbaal wordt dus getekend door de voorzitter van de delibererende klassenraad (dit is de directeur van de school waar de leerlingen zijn ingeschreven) of zijn afgevaardigde (SO 64: 8.5. De delibererende klassenraad).</p> <p>Op de klassenraden kunnen beide directeurs aanwezig zijn. Dit kunnen zij onderling overeenkomen. De directeur van de school waar de vestigingsplaats gelegen is, heeft in deze evenwel geen bevoegdheid. Het is dan ook de directeur van de school waar de leerlingen zijn ingeschreven, die tekent voor directeur.</p>		

4.3.6. Verzekeringen voor leerlingen en personeelsleden

De schoolverzekering wordt afgesloten per scholengroep. De polis bevat een opsomming van de scholen en hun instellingsnummer, elke school die wordt opgesomd in de polis heeft een ander polisnummer. Als er dus een nieuwe vestigingsplaats in gebruik wordt genomen, moet dit in de schoolpolis door de scholengroep worden opgenomen. De premie van de polis is gebaseerd op het aantal leerlingen per scholengroep.

⁵ Bronnen: [Omzendbrief SO 64](#): Structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs
[Omzendbrief SO/2011/03/BuSO](#): Structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs

4.3.6.1. Leerlingen

De inname van een vestigingsplaats kan ook gevolgen hebben inzake de voorgeschreven procedures betreffende de verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid en de lichamelijke ongevallen van leerlingen, namelijk van welke school de polis van toepassing is en aangifte van schadegevallen wordt gedaan en de melding hiervan aan Ethias. De verzekeringsmaatschappij moet hiervan zeker op de hoogte worden gebracht of hierover worden gecontacteerd.

4.3.6.2. Personeelsleden

De arbeidsongevallenregeling voor personeelsleden ten aanzien van het departement Onderwijs is gelijkaardig aan die van de leerlingen onder meer wat de definitie betreft van het begrip 'ongeval op weg van en naar de woonplaats/werkplaats'.

5. Pedagogische entiteit

Het begrip pedagogische entiteit is ontstaan om een antwoord te bieden op de zogenaamde 'engineering' van scholen. Uitgangspunt was dat als een zesjarige school zich opsplitste in een middenschool en bovenbouw er in principe twee administratieve scholen ontstonden. Dit had tot gevolg dat er voor de personeelsbewegingen steeds met de affectatie aan een school moest worden rekening gehouden, ondanks het feit dat beide scholen in eenzelfde gebouw of op eenzelfde site lagen. Om die personeelsbewegingen te vergemakkelijken, is het begrip pedagogische entiteit gecreëerd.

Het begrip pedagogische entiteit heeft enkel implicaties op het vlak van personeel.

In art. 2, §11 van het [BVR van 29-04-1992](#)⁶ kunnen we de definitie van de pedagogische entiteit terugvinden:

§ 11. Voor de toepassing van dit besluit wordt onder pedagogische entiteit verstaan : een entiteit die bestaat uit enerzijds één instelling met een eerste graad en anderzijds één instelling met een tweede en derde graad en eventueel het HBO5 van het secundair onderwijs, die behoort tot dezelfde inrichtende macht en die in hetzelfde gebouwencomplex is gelegen.

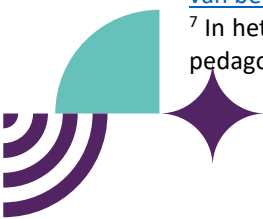
In art. 31, §1 van het [DRP GO! van 27-03-1991](#) vinden we ook nog een verwijzing met dezelfde definitie van pedagogische entiteit terug:

Dat akkoord is niet vereist wanneer de nieuwe affectatie geschiedt binnen een pedagogische entiteit die bestaat uit enerzijds één instelling met een eerste graad en anderzijds uit één instelling met een tweede en derde graad en eventueel het HBO5 van het secundair onderwijs, die behoort tot dezelfde inrichtende macht en die in hetzelfde gebouwencomplex is gelegen.

Twee instellingen die een pedagogische entiteit vormen, creëren een aantal rechten en plichten voor de inrichtende macht (scholengroep) en de personeelsleden van de instellingen die de pedagogische entiteit vormen. Er kan daarom alleen een pedagogische entiteit gevormd worden na beslissing van de raad van bestuur en onderhandeling in het bevoegde comité⁷.

⁶ [BVR van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage](#)

⁷ In het Bijzonder Decreet van 14 juli 1998 is nergens expliciet vastgelegd wie bevoegd is voor het vormen van een pedagogische entiteit. Conform artikel 23 §3 van het Bijzonder Decreet is de raad van bestuur echter bevoegd voor



De vorming van een pedagogische entiteit heeft de volgende gevolgen op personeelsvlak:

- nieuwe affectaties tussen beide instellingen kunnen zonder akkoord van het personeelslid gebeuren⁸.
- voor de reffectatieverplichtingen worden de twee instellingen als één instelling beschouwd. Dat heeft onder meer gevolgen voor de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking: zo worden de maatregelen voorafgaand aan de terbeschikkingstelling toegepast op de volledige pedagogische entiteit en niet op de twee instellingen afzonderlijk⁹.
- voor de regelgeving over functiebeschrijving en evaluatie wordt de pedagogische entiteit ook als één instelling beschouwd en kan er één functiebeschrijving opgesteld worden en één eerste evaluator aangeduid worden voor personeelsleden die in beide instellingen werken (en slechts in 1 ambt aangesteld zijn). De directeurs overleggen onderling wie de eerste en 2^{de} evaluator van de personeelsleden van de pedagogische entiteit wordt.

Als beide instellingen door het vormen van een pedagogische entiteit nauwer gaan samenwerken, kan het voor een aantal personeelskwesties interessant zijn om de basisoverlegcomités van beide instellingen voor sommige dossiers gezamenlijk te laten vergaderen (elke instelling behoudt wel zijn eigen basiscomité voor instellingspecifieke zaken).

Alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk aan andere bestuursorganen zijn toegewezen. Bij een beslissing over de vorming van een pedagogische entiteit door de raad van bestuur wordt dus het best naar dit artikel verwezen.

⁸ [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991, artikel 31, §1](#)

⁹ [BVR van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, artikel 2, §11](#)

6. Contactgegevens

Contacteer ons bij voorkeur via ons algemeen e-mailadres:

leerplichtonderwijs@g-o.be

Specifieke contactpersonen:

Team Onderwijsaanbod en -organisatie

Specifiek voor SO:

fien.moerman@g-o.be

tel. 02 790 96 55

Team Onderwijsaanbod en -organisatie

Specifiek voor BuSO:

liesbeth.hendrix@g-o.be

tel. 02 790 93 94

Team Onderwijspersoneel:

hilde.eloot@g-o.be

tel. 02 790 94 05

